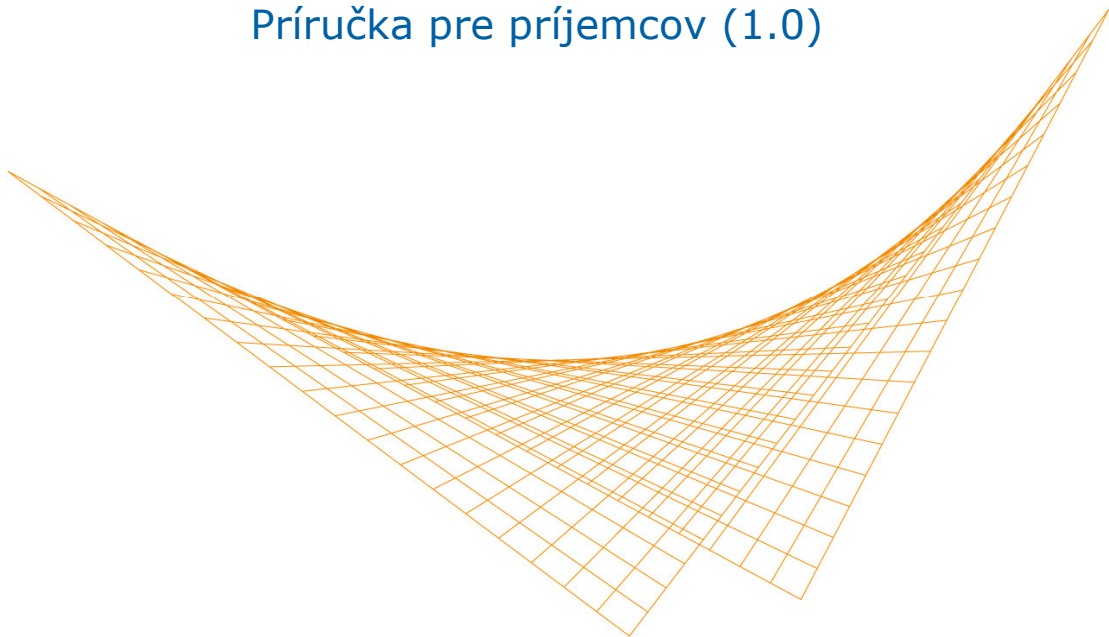


STABILITA – Portál
Príručka pre príjemcov (1.0)



Obsah

1.	Základné informácie	3
1.1	Skratky	3
1.2	Funkcionalita	3
1.3	Prehliadače	3
2.	Prihlasovanie	4
3.	Prostredie	6
4.	Výplatný účet	7
5.	Zoznam výpisov	8
6.	Informácie	9

1. Základné informácie

Po splnení podmienok na poberanie dávok dds sa sporiteľ (pôvodne účastník) stáva príjemcom. Takémuto sporiteľovi je v systéme zriadený príjemcovský účet s novými prihlasovacími údajmi. Pre jeden účastnícky môže vzniknúť viacero príjemcovských účtov, napr. v situácii viacerých dedičov po sporiteľovi. Používateľ má ku každému svojmu účtu, či už ako účastník alebo príjemca, odlišnú sadu prihlasovacích údajov.

1.1 Skratky

SPO	Informačný systém STABILITA – Portál
dds	Doplnkové dôchodkové sporenie
VzU	Výpis z výplatného účtu dds príjemcu

1.2 Funkcionalita

System SPO zabezpečuje elektronickú výmenu informácií v súvislosti s agendou doplnkového dôchodkového sporenia medzi spoločnosťou Stabilita, d.d.s., a.s. (ďalej *Stabilita*), jej klientmi – účastníkmi a príjemcami, a zamestnávateľmi.

SPO poskytuje príjemcom dávok dds podporu v nasledovných oblastiach:

- *Prihlásenie* – Príjemcovia zadávajú pridelené bezpečnostné predmety s možnosťou zmeny vlastného hesla (kap. 2). Po prihlásení majú k dispozícii prehľadné menu (kap. 3).
- *Prehľad účtu* – Prezeranie aktuálneho stavu výplatného účtu (kap. 4), ako aj podrobných výpisov za jednotlivé obdobia (kap. 5). Súčasťou je export údajov do formátu PDF.
- *Informácie* (kap. 6) – Čítanie článkov publikovaných na portáli. Články obsahujú dôležité informácie o doplnkovom dôchodkovom sporení, používaní SPO, a pod.

1.3 Prehliadače

SPO nevyžaduje samostatnú inštaláciu u koncového používateľa. Pre príjemcu je dostupný prostredníctvom internetového prehliadača na webovej stránke www.stabilita.sk. Správna funkcionálnosť SPO je v plnom rozsahu podporovaná pri použití nasledovných typov a verzií prehliadačov:

- **Internet Explorer** od verzie 7, a vyššie;
- **Mozilla Firefox** od verzie 2, a vyššie;
- **Opera** od verzie 10, a vyššie;
- **Google Chrome** od verzie 25, a vyššie.

2. Prihlasovanie

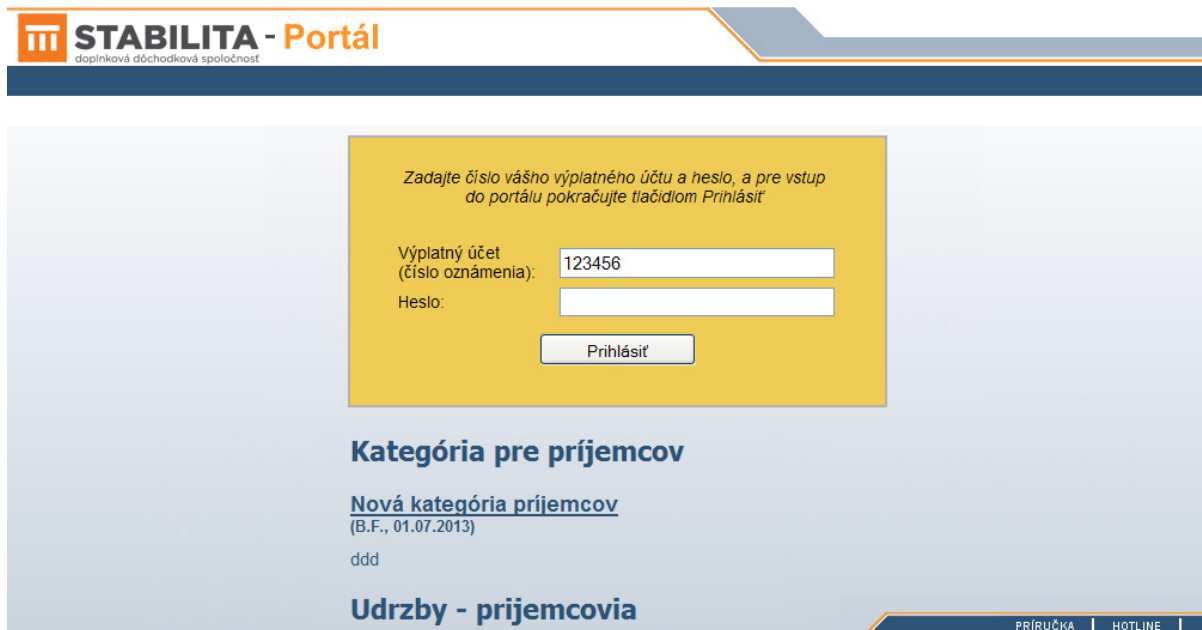


Príjemca potrebuje pre prihlásenie do SPO dva bezpečnostné predmety: „Výplatný účet (číslo oznámenia)“ a „Heslo“. Obidva tieto údaje Vám boli doručené v oznámení o sprístupnení používateľského účtu v systéme.

Prihlásenie príjemcu

Kliknite na odkaz vašej skupiny na stránke Stability, v časti **ZÁKAZNÍCKY PORTÁL**, alebo zadajte do prehliadača adresu: <https://portal.stabilita.sk/spo-web/beneficiaryLogin.action>.

Na obrazovke sa otvorí prihlasovací formulár (Obrazovka 1). Pod formulárom sa nachádzajú informačné články publikované pre príjemcov. Po úspešnom prihlásení budete mať tieto články naďalej k dispozícii cez informačné menu (kap. 6).



Obrazovka 1: PRÍJEMCA – Prihlásenie do systému

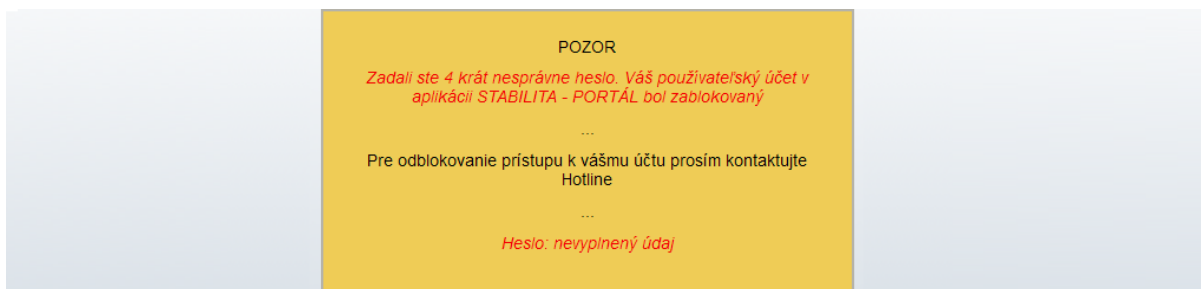
Po vyplnení bezpečnostných predmetov pokračujte tlačidlom „Prihlásiť“. Prihlásenie je povolené iba ak sú údaje korektné, t.j. výplatný účet existuje, používateľ nie je zablokovaný, a heslo je správne. Po úspešnom prihlásení sa otvorí základná obrazovka (Obrazovka 4) s nasledovnými

položkami v hlavnom menu: VÝPLATNÝ ÚČET, ZOZNAM VÝPISOV, ZMENA HESLA.

Ak sa výplatný účet s daným číslom nenachádza v systéme, alebo zadané heslo nie je správne, pod formulárom sa zobrazí príslušné upozornenie. Proces prihlásenia je možné zopakovať, to však len dovedty, kým nie je vstup zablokovaný.

Zablokovanie vstupu

Ak pri prihlasovaní zadáte za sebou nesprávne heslo viac krát ako je kritický počet prihlásení, váš vstup sa automaticky zablokuje. Pri takomto neúspešnom prihlásení sa zobrazí upozornenie (Obrazovka 2). Pre odblokovanie je potrebné kontaktovať hotline SPO (kap. 6).

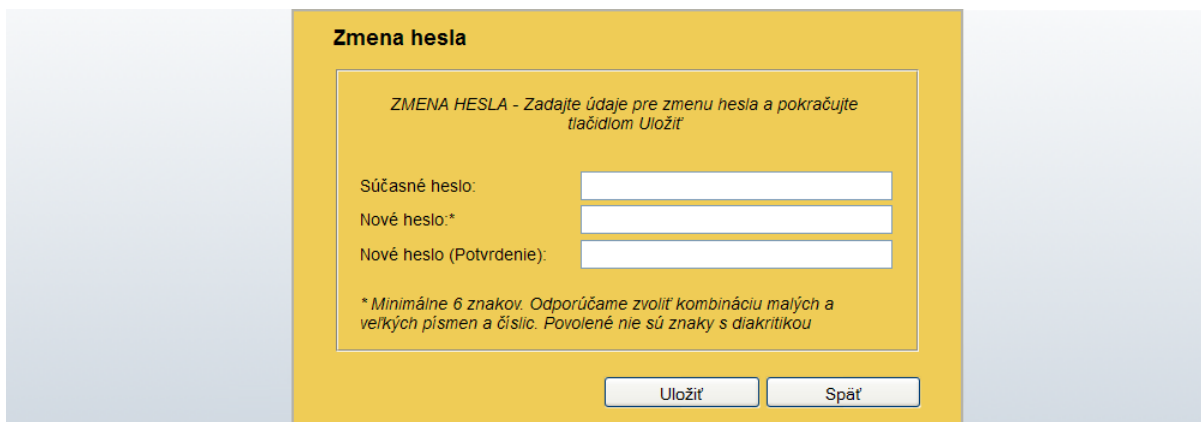


Obrazovka 2: PRÍJEMCA – Zablokovaný účet

Zmena hesla

Používateľ si môže kedykoľvek zmeniť prihlasovacie heslo. Pre zmenu vyberte položku ZMENA HESLA z hlavného menu. Na obrazovke sa zobrazí vstupný formulár (Obrazovka 3).

Po zadaní súčasného a nového hesla, vyplňte nové heslo pre kontrolu ešte raz, a pokračujte tlačidlom „Uložiť“. Ak nové heslo spĺňa predpísané bezpečnostné pravidlá, systém vykoná zmenu. V opačnom prípade jej potrebné vyplniť bezpečnejšie heslo v súlade s inštrukciami.

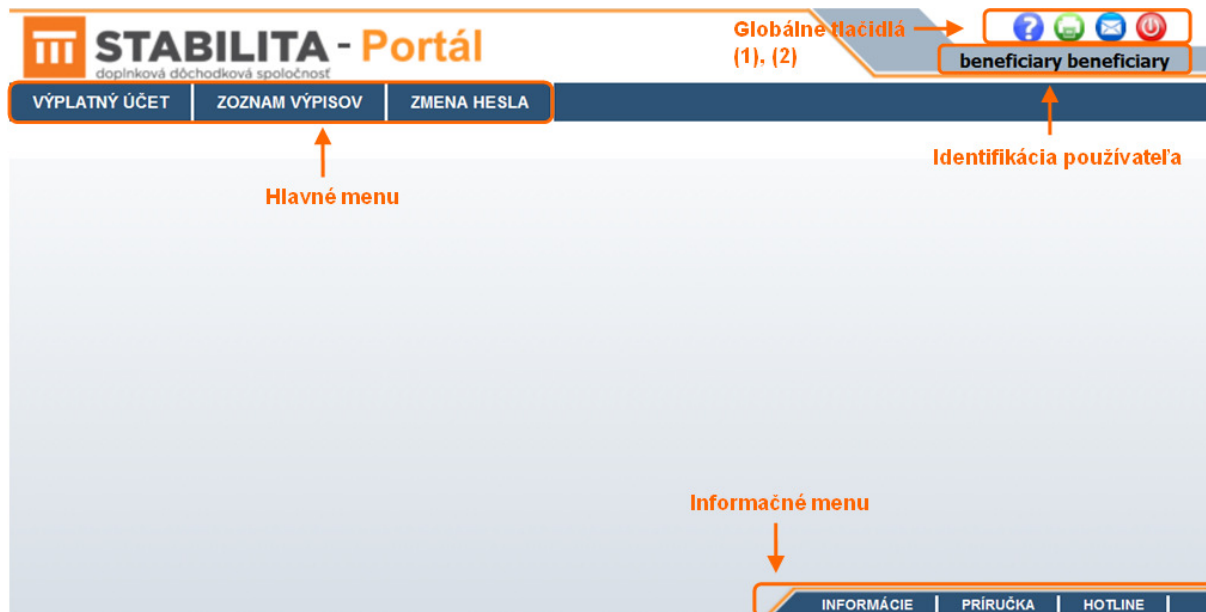
The image shows a yellow form titled "Zmena hesla". Inside the form, it says "ZMENA HESLA - Zadajte údaje pre zmenu hesla a pokračujte tlačidlom Uložiť". There are three input fields: "Súčasnú heslo:", "Nové heslo:*" (with a red asterisk), and "Nové heslo (Potvrdenie):". Below the fields is a note: "* Minimálne 6 znakov. Odporúčame zvoliť kombináciu malých a veľkých písmen a čísiel. Povolené nie sú znaky s diakritikou". At the bottom of the form are two buttons: "Uložiť" and "Späť".

Obrazovka 3: PRÍJEMCA – Zmena hesla

3. Prostredie

Grafické používateľské rozhranie SPO obsahuje nasledovné prvky a funkcie, ktoré sú rovnaké na všetkých obrazovkách (Obrazovka 4):

- **Hlavné menu** – Obsahuje položky pre výber hlavnej kategórie funkcionality dostupné podľa typu a prístupových práv používateľa.
- **Vedľajšie menu** – Môže obsahovať položky pre podrobnejšie rozlíšenie funkcionality v rámci hlavnej kategórie.
- **Informačné menu** – Obsahuje odkazy na publikované informácie, používateľskú príručku, hotline SPO, a prípadne ďalšie zdroje informácií.
- **Identifikácia používateľa** – Identifikačné údaje práve prihláseného používateľa, t.j. celé meno a priezvisko príjemcu.
- **Globálne tlačidlá** – Spoločné funkcie: (1) Vytlačenie obsahu dátovej časti obrazovky, (2) ukončenie práce odhlásením so systémom.



Obrazovka 4: PROSTREDIE – Základná obrazovka

4. Výplatný účet



Ako príjemca máte k dispozícii prehľad stavu svojho výplatného účtu dds, vrátane funkcionality pre vytlačenie výstupu. Informácie o stave účtu sú pravidelne aktualizované.

Prehľad stavu

Pre zobrazenie stavu výplatného účtu vyberte položku VÝPLATNÝ ÚČET z hlavného menu. Otvorí sa prehľad stavu vášho výplatného účtu (Obrazovka 5), posledný krát aktualizovaný k uvedenému dátumu.

Príjemca: Meno a priezvisko: [redacted] Výplatný účet: [redacted]	
Stav výplatného účtu doplnkového dôchodkového sporenia	
Dátum poslednej aktualizácie:	01.01.2010
Výplatný dôchodkový fond STABILITA, d.d.s., a.s.:	1 242,30 €
Počet DJ	32 803,219
Aktuálna hodnota DJ	0,123457
21.08.2013, Stabilita, d.d.s., a.s.	
<input type="button" value="Tlač (PDF)"/>	

Obrazovka 5: VÝPLATNÝ ÚČET – Aktuálny stav

Vytlačenie stavu

SPO umožňuje vytlačenie aktuálneho stavu výplatného účtu dds. Pre generovanie obsahu stránky do tlačového formátu kliknite na tlačidlo **Tlač (PDF)**. Systém iniciuje otvorenie nového PDF súboru v zodpovedajúcom prehliadači.

5. Zoznam výpisov



Okrem prehľadu aktuálneho stavu máte ako príjemca k dispozícii podrobné výpisy zo svojho výplatného účtu dds (VzU), vrátane funkcionality pre vytlačenie výstupu. Nové VzU sú pravidelne dopĺňané po ukončení príslušného vyúčtovacieho obdobia.

Zoznam VzU

Pre zobrazenie záznamov VzU vyberte položku ZOZNAM VÝPISOV z hlavného menu. Otvorí sa zoznam všetkých výpisov k vášmu výplatnému účtu (Obrazovka 6), od začiatku poberania dávok dds, až po posledné vyúčtovacie obdobie.

Meno a priezvisko	Dátum narodenia	Obdobie od	Obdobie do	Rok	
		01.01.2011	31.12.2013	2013	Tlač (PDF)
		01.01.2013	31.12.2012	2012	Tlač (PDF)
				2011	Tlač (PDF)
				2010	Tlač (PDF)

Výpis z výplatného účtu

Celo oznámenia (účtu):

Dátum narodenia: [redacted]

Fond: Výplatný doplnkový dôchodkový fond STABILITA, d.d.s., a.s.

Obdobie od: 01.01.2011 97217 Kanianka

Obdobie do: 31.12.2011

Počiatočný stav k dátumu 01.01.2011: 1 573,00 €

Dátum zápočtu	Druh obratu	Suma v €	Aktuálna hodnota DJ v den obratu	Počet DJ	Počet DJ spolu
13.01.11	Predpis dane	-1,83	0,036050	-50,762029	43,687,296395
14.01.11	Predpis výplaty	-98,72	0,036050	-2,692,940361	41,004,356034
15.01.11	Predpis zakrojená časťka	0,00	0,036050	0,074488	41,004,430522
16.02.11	Predpis dane	-2,12	0,036603	-57,918750	40,946,511772
16.02.11	Predpis výplaty	-97,94	0,036603	-2,615,736961	38,270,774811

Vytlačenie VzU

Obrazovka 6: ZOZNAM VÝPISOV – Zoznam VzU

Vytlačenie VzU

Podrobný obsah jednotlivých výpisov nie je viditeľný na obrazovke; SPO však umožňuje ich vytlačenie. Pre generovanie VzU do tlačového formátu s kompletným dátovým obsahom kliknite na tlačidlo **Tlač (PDF)** v príslušnom riadku. Systém iniciuje otvorenie nového PDF súboru v zodpovedajúcom prehliadači.

6. Informácie



Publikačný modul poskytuje používateľom SPO informácie, ktoré sa môžu týkať agendy doplnkového dôchodkového sporenia, súvisiacich zmien, prípadne pracovných postupov pre správne a jednoduché používanie systému *Stabilita – Portál*.

Čítanie informácií

Príjemca má po prihlásení k dispozícii nasledovné informácie, ktoré môže otvoriť kliknutím na príslušnú položku v informačnom menu v pravej spodnej časti obrazovky:

- **INFORMÁCIE** – Na obrazovke sa zobrazí informačné okno s článkami zoradenými podľa jednotlivých kategórií. Kliknutím na článok otvoríte jeho detail s úplným textom príslušnej informácie vrátane príloh. Kliknutím na názov prílohy otvoríte priložený súbor. Tlačidlom **Späť** sa vrátite na informačné okno s publikovanými článkami.
- **PRÍRUČKA** – Otvorí sa používateľská príručka systému SPO.
- **HOTLINE** - Zobrazí sa okno s kontaktnými údajmi technickej a metodologickej podpory SPO. Tieto kontakty môžete využiť pre nahlasovanie a riešenie problémov so systémom, rovnako ako aj rôznych nejasností v zobrazovaných údajoch.